

# 令和3年度 ながた保育園

## 事業報告書

### 1. 保育所の運営

(1) 児童定員 70名

(2) 年齢別・月別入所児童数（各月初日現在）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
0歳児	4	5	6	8	8	9	12	12	12	13	13	14
1歳児	13	13	13	14	14	14	14	14	14	14	14	14
2歳児	13	13	13	13	13	13	14	14	14	14	14	14
3歳児	13	13	13	14	14	14	14	14	14	14	14	14
4歳児	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
5歳児	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
計	70	71	72	76	76	77	81	81	81	82	82	83

(3) 職員数

区分	常勤	非常勤	合計
年度始め	13	12	25
年度末	12	13	25

(4) 職員の異動

① 採用

年月日	職名	氏名	資格
R3. 4. 1	保育士（常勤）	末田鈴	保育士
R3. 4. 1	保育士（常勤）	本田菜帆	保育士
R3. 4. 1	栄養士（常勤）	松永春香	栄養士
R3. 5. 27	調理員（非常勤）	渋谷律子	

② 退職

年月日	職名	氏名	資格	理由
R3. 5. 29	調理員（非常勤）	山口美保		自己都合
R4. 3. 31	保育士（常勤）	田平亮子	保育士	自己都合
R4. 3. 31	保育士（常勤）	山中樹	保育士	自己都合（転居）
R4. 3. 31	保育士（常勤）	本田菜帆	保育士	自己都合
R4. 3. 31	看護師（非常勤）	川嶋洋子	准看護師	自己都合

③ 法人内異動

該当なし

(5) 職員会議の開催状況

- ・ 定例：毎月 5 日
- ・ 各行事の前後等

2. 保育の実施状況

(1) 保育目標

- ① 自ら課題を見つけ、自ら考え行動する子ども（主体的に）
- ② やりたい事をやれる子ども（意欲的に）
- ③ 自分を好きになれる子ども（自分らしく）
- ④ 人との喜びを喜べる子ども（人に優しく）

(2) 保育時間 午前 7 時 15 分～午後 7 時 15 分

（午後 6 時 15 分～午後 7 時 15 分は延長保育）

(3) 保育内容

保育課程・保育計画・月案・週案に基づき、自由保育と設定保育をバランスに留意して設定した。

本園周辺の豊かな自然環境を活かした屋外活動・園外保育を多く取り入れ、園児の健やかな心身の発達を図ることができた。

また特に保育者による子ども個々の発達段階の分析理解と、その発達に応じた保育を提供することができた。

(4) 外部講師の指導状況

指導内容	講師名	指導回数
スイミング教室	諫早スイミングセンター	年12回
外国語教室	IONA 英会話教室	月3回
体育教室	(株) 健心体育塾	年6回
生け花教室	池坊 諫早支部	年10回

(5) 実施した特別保育事業

- ① 延長保育事業
- ② 休日保育事業
- ③ 一時預かり保育事業
- ④ 障がい児保育事業
- ⑤ 年末ホリデイ保育事業 (市単独)

(6) 実施した主な行事 別紙1

3. 職務分担表 別紙2

4. 給食の実施状況

- (1) 乳 児 調乳、月齢に応じた離乳食、おやつ。
- (2) 1～2歳児 主食、副食、添加食、午前・午後のおやつ。  
(9時半・15時)
- (3) 3歳以上児 副食、午後のおやつ (15時)
- (4) アレルギー除去食・代替食

## 5. 健康管理の実施状況

### (1) 児 童

- ① 小児科 嘱託医（壇野医院）による全園児健康診断（年2回）
- ② 歯 科 嘱託歯科医（みぞこし歯科医院）による全園児歯科検診（年2回）
- ③ ぎょう虫・尿一般検査 学校保健法に基づき実施（年2回）

### (2) 職 員

① 定期健康診断 年1回

② 検 便 （O-157、赤痢菌、サルモネラ菌）

調理員（3名）・調乳担当職員(9名)：毎 月：全員陰性

全職員 ；年1回：全員陰性

## 6. 非常災害防止対策の実施状況

### (1) 避難・消火訓練、地震・竜巻・水害避難訓練

毎月：自主訓練 年1回：消防署立会い訓練

### (2) 交通安全指導（交通安全協会）

年3回、交通安全教室を行っている。

## 7. 地域団体・施設・住民と実施した交流事業

年 月 日	交流団体・施設名	内 容
R3.7.2	長田みのり会館	七夕飾り贈呈
R3.7.2	壇野医院	七夕飾り贈呈
R3.7.2	みぞこし歯科医院	七夕飾り贈呈
R3.10.8	長田小学校2年生	「町たんけん」にて来園

## 8. 職員研修

### (1) 職員の外部研修会への参加状況

別紙 3

### (2) 園内研修の実施状況

外部研修会参加者が発表者となり、職員間での内部研修会を実施した。

## 9. 保育研修生・ボランティア等の受け入れ状況

### (1) 保育研修生

期 間	学 校 名	氏 名
R3.8.10~23	福岡女子短期大学	周防咲希

### (2) ボランティア

期 間	提供者名	人 数

### (3) その他

期 間	団 体 名	人 数
R3.11.4~5	株式会社ニチイ学館 (子育て支援員研修)	2

## 10. 実施した施設・設備整備

### (1) 施設の改築・修築 (事業費 100万円以上)

年月日	業者名	内容	金額

### (2) 固定資産物品 (10万円以上) の増減

#### ①増加

年月日	業者名	内容	金額
R3年9月30日	ドスバラ	パソコン (保育士用)	131,980 円
R3年9月30日	ドスバラ	パソコン (保育士用)	103,480 円
R4年3月24日	大村学習社	製作棚	152,400 円

②減少

年月日	物品	取得年月日	取得価額

11.保護者会の開催状況

- 役員選出 R3. 4. 12
- 役員会 R3.4.24 ・親子遠足等について
- 総 会 R3. 7. 2 ・保護者会予算について(書面評決)
- 役員会 8.25 ・運動会について(書面評決)
- 役員会 R4.2.4 ・卒園式等について(書面評決)

12.苦情の受付について

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
件数	0	0	0	0	0	0
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
件数	0	0	0	0	0	0

## 令和3年度 実施した行事

ながた保育園

月 日	行事内容	場 所	備 考	
4	3 第6回入園式	以上児保育室	新入園児・年長児・新入園児保護者	
	6 菜の花見学	白木峰高原	4・5歳児	
	9 ちびコック開始(毎月)	ランチルーム・保育室	全園児	
	12 英会話教室開始(月3回)	以上児保育室	4・5歳児	
	13 スポーツ教室開始(年6回)	園庭・プレイルーム	4・5歳児	
	22 生け花教室開始(年10会)	ランチルーム	4・5歳児	
	24 保護者会役員会	以上児保育室	保護者会役員	
	30 こどもの日のお集まり	以上児保育室	全園児	
5	11 スイミング教室開始(年12回)	諫早スイミングセンター	3・4・5歳児	
	18 全園児健康診断	各保育室	全園児	
	28 全園児歯科検診	各保育室	全園児	
6	16 ぎょう虫・尿検査(年2回)	各家庭	全園児	
7	7 七夕のお集まり	以上児保育室	全園児	
	12 水あそび開始	園庭・テラス等	全園児	
8	20 夏まつり	以上児保育室・ランチルーム・プレイルーム	全園児	
9	25 第6回運動会	長田小学校体育館	全園児・全保護者	
10	6 全園児歯科検診	各保育室	全園児	
	13 コスモス見学	白木峰高原	3・4・5歳児	
	20	消防署立ち合い避難訓練	園庭	全園児
		全園児健康診断	各保育室	全園児
	23	保育参観・面談	各保育室	全園児・全保護者
26 足測定	ランチルーム	2・3・4・5歳児		
11	4 ぎょう虫・尿検査	各家庭	全園児	
	6 保育参観・面談	各保育室	全園児・保護者	
	10 七五三詣り	諫早神社	4・5歳児	
	27 第6回お遊戯会	長田みのり会館	全園児・全保護者	
12	18 もちつき大会	保育園園庭・ランチルーム	全園児・年長保護者	
	24 クリスマス会	以上児保育室	全園児	
1	4 書き初め	各保育室	全園児	
2	3 節分のお集まり	以上児保育室・園庭	全園児	
	16 卒園・修了記念写真撮影	以上児保育室	全園児	
3	3 ひなまつりのお集まり	以上児保育室	全園児	
	4 新入園児健康診断	壇野医院	新入園児	
	12 第6回卒園式	以上児保育室	卒園児・年中児・卒園児保護者	
	19 自由研究発表会	以上保育室	年長児・年長保護者	

- ◎ 一般行事・季節行事は、その都度保育の中に取り入れる。
- ◎ 毎月、誕生会・お弁当の日を実施。
- ◎ 毎月、避難・通報・消火訓練を実施。 10月には消防署立ち合い避難訓練を実施。
- ◎ 交通安全教室(年3回)(交通安全協会主催)を実施。
- ◎ 毎月、ちびコック(食育の日)を実施。(野菜づくり・紙芝居・クッキング等)

# 令和3年度 職務分担表

別紙2

職名及び氏名	職務内容	
園長	1. 理事会決定事項の執行 2. 運営統括管理 (人事、労務、施設、防災) 3. 保育・給食業務の統括管理 4. 財務統括管理 5. 関係機関との連携、渉外業務 6. 地域との連携 7. 会計責任者 8. 苦情解決責任者	
主任保育士	1. 園長の補佐 2. 労務管理 3. 保育計画の作成及び保育内容の指導助言 4. 園内研修の企画及び指導 5. 園行事に関する計画及び指導 6. 保育衛生に関する計画及び指導 7. 給食に関する指導助言 8. 園児の内科・歯科検診 9. 職員会議の計画と実施 10. 職員健康診断の管理 11. 労働安全衛生推進者 12. 出納職員 13. 苦情解決受付担当者 14. 運動会 15. お遊戯会 16. 虐待防止責任者	
副主任保育士	1. 主任の補佐 2. 保育計画の作成及び保育内容の指導助言 3. 園行事に関する計画及び指導 4. 保育環境の指導	
常 勤 職 員	全保育士	1. 指導計画の作成 2. 保育実務 3. 保育に関する記録 4. 園児の健康と安全管理 5. 担当行事の企画・進行 6. 給食堂との連携及び食育事業の推進 7. 保護者との連絡及び指導 8. 園舎内外の清掃・衛生管理 9. 遊具(園庭遊具及び各保育室遊具)の整理・安全確認 10. 倉庫・紙芝居管理・備品・図書の整理保守
	5歳児担任	1. さくらぐみ(5才児)の担任 2. 保育参観 3. 8月 誕生会 4. 7月 ちびコック
	4歳児担任	1. ゆりぐみ(4才児)の担任 2. スイミング教室 3. 生け花教室 4. 1月 誕生会
	3歳児担任	1. きくぐみの担任(3歳児) 2. 交通安全教室 3. いっぱいっぼ 4. セタのお集まり 5. もちつき大会 6. 4月 誕生会 7. 5月・10月 ちびコック 8. 備品しらべ
	2歳児担任(2名)	1. ばらぐみ(2歳児)の担任 2. 園だより 3. 親子遠足 4. 夏まつり 5. クリスマス会 6. 誕生日プレゼント(次年度分) 7. 10月・12月 誕生会 8. 6月・1月・2月 ちびコック
	1歳児担任(2名)	1. うめぐみ(1歳児)の担任 2. 父の日カード担当 3. 祖父母との集い 4. もちつき大会 5. 避難訓練 6. ひな祭りのお集まり 7. 5月・6月・2月・3月 誕生会 8. 8月・11月 ちびコック
	0歳児担任(2名)	1. ももぐみ(0歳児)の担任 2. こどもの日のお集まり 3. 母の日カード担当 4. 夏の健康カード 4. 祖父母との集い 5. 節分のお集まり 6. 7月・9月・11月 誕生会 7. 9月・12月・3月 ちびコック
	栄養士	1. 献立の作成及び給食材料の発注、検収 2. 給食人員の把握 3. 調理、配膳(アレルギー除去食、代替え食対応も含む) 4. 炊具、食器の保管 5. 給食事務 6. 給食堂の衛生管理・ゴミ処理 7. 調理員及び職員の検便 8. 食育事業の推進及び給食関係行事の企画
	事務	1. 経理・庶務全般の補佐 2. 文書・書類管理 3. 備品調べ係 4. ハイ! チーズ
	非 常 勤 職 員	非常勤保育士
看護師		1. 乳児の健康・安全管理 2. けが発生時の応急処置 3. 医薬品の管理 4. 保育士に準じた業務
調理員		1. 栄養士の補佐 2. 給食人員の把握 3. 調理、配膳(アレルギー除去食、代替え食対応も含む) 4. 炊具、食器の保管 5. 給食堂の衛生管理・ゴミ処理 6. 調理員及び職員の検便
嘱 託 医	小児科 権野 医院	1. 園児及び職員の健康診断 2. 園児及び職員の健康に関する指導
	歯科 みぞこし 歯科	1. 園児の歯の検診 2. 園児及び職員の健康に関する指導

